***Załącznik nr 1****do Zarządzenia Nr…./2020 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Jaworzniaków w Jaworznie*

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE Młodzieżowego Domu Kultury im Jaworzniaków W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

1. **POSTANOWIENIE WSTĘPNE**
2. Niniejsza procedura określa:
3. zasady przyjmowania dzieci do MDK w Jaworznie;
4. zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w placówce;
5. postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu placówki.
6. **ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO MDK**
7. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do placówki powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI** **DZIECKA** **DO PLACÓWKI**, stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.
8. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, MDK przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
9. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności
za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki, które stanowi ***Załącznik nr 2****.* do niniejszej procedury.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania **OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO**, które stanowi ***Załącznik nr 3*** do niniejszej procedury ***– po absencji chorobowej dziecka lub dłuższej nieobecności.***
11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko
z placówki, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego
w stosunku do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m odległości.
12. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez placówkę przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic
z dzieckiem, zobowiązani są ponadto do przebywania w ww. przestrzeni
po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach i maseczkach ochronnych.
13. Każda osoba wchodząca do budynku musi zdezynfekować dłonie lub mieć założone rękawiczki ochronne, zakryte usta i nos i nie może przekraczać obowiązujących stref przebywania.
14. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
15. Dziecko powinno być przyprowadzane/odbierane tylko przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal w placówce i poza wyznaczony teren bezpieczeństwa.
17. Dzieci przedszkolne odbierane są przez nauczyciela z parteru i całą grupą zaprowadzane do sali.
18. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się wg obowiązujących zasad bezpieczeństwa, telefonicznie lub e-mailowo.
19. Nie należy przyprowadzać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
20. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
21. Dziecko wykazujące objawy infekcji: podwyższona temperatura – 37,4° i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię) wykluczają jego możliwość przyjęcia do Placówki.
22. **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA
W PLACÓWCE**
23. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, po przyprowadzeniu dziecka rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w placówce nie przechowuje się maseczek dzieci.
24. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci
w godzinach trwania zajęć.
25. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/z MDK podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury).
26. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało
z domu do placówki zabawek i innych przedmiotów.
27. Przy wejściu do placówki rodzic/opiekun prawny każdorazowo dezynfekuje ręce.
28. Na terenie placówki podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek, lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
29. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką wyznaczonego dla danej grupy jednego nauczyciela.
30. Grupa może liczyć maksymalnie 20 dzieci.
31. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali.
32. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.
33. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu
z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
34. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku
o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
35. MDK nie organizuje wyjść dzieci poza teren placówki, np. spacer do parku.
36. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę i prowadzenia gimnastyki/zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
37. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których
nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane
są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
38. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali
dla dzieci przedszkolnych i innych przedmiotów w salach do poszczególnych zajęć (np. plastycznych, ceramicznych, krawieckich, malarskich itp.)
39. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
40. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni
są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
41. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty
z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
42. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min.1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
43. W MDK znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne, które znajduje się na III pietrze w sali 304.
44. Przy wejściu do MDK i na stronie internetowej placówki umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
45. **POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
46. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5o i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy dziecko odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
47. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z placówki przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
48. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do placówki,
w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora placówki pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
49. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel placówki/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

**V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI**

1. Pracownik placówki, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.

2. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Młodzieżowego Domu Kultury im. Jaworzniaków w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku placówki.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora MDK im. Jaworzniaków.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

………………… ………………………….. …………………….

Inspektor ds.BHP Inspektor Ochrony Danych Dyrektor